

**24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**



**AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO**

<b>RAMO:</b>	<u>72</u>	<b>INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA</b>
		ALCANZANDO LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN MEXICALI
<b>PROGRAMA</b>	<u>722</u>	
<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<u>101</u>	DIRECCION
<b>FINALIDAD</b>	<u>2</u>	DESARROLLO SOCIAL
<b>FUNCION</b>	<u>2.7</u>	OTROS ASUNTOS SOCIALES
<b>SUBFUNCION</b>	<u>2.7.1</u>	OTROS ASUNTOS SOCIALES
<b>EJE DE GOBIERNO</b>	<u>1</u>	MEXICALI SEGURO Y EN PAZ
	<u>2</u>	BIENESTAR PARA TODOS
	<u>4</u>	GOBERNAR PARA SERVIR
<b>LINEAS DE ACCIÓN</b>	<u>1.4</u>	ESTRATEGIA: CAPACIDADES, TECNOLOGÍA E
	<u>1.4.4</u>	Creación del Centro de Atención Integral a Víctim
	<u>2.3</u>	ESTRATEGIA: EQUIDAD DE GÉNERO
	<u>2.3.1</u>	Sensibilización en materia de género y diversidad
	<u>2.3.2</u>	Prevención de la discriminación y la violencia de género
	<u>2.3.3</u>	Empoderamiento de las mujeres
	<u>2.3.4</u>	Promoción de pequeñas acciones de gran impacto
	<u>4.1</u>	ESTRATEGIA: CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
	<u>4.1.6</u>	Mejora regulatoria y cumplimiento normativo
	<u>4.3</u>	ESTRATEGIA: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	<u>4.3.1</u>	Facilitar el acceso a la información pública gubernamental
	<u>4.3.2</u>	Mejoramiento de la atención a las solicitudes de acceso a la información
	<u>4.3.3</u>	Transición hacia la transparencia proactiva y los datos abiertos
	<u>4.3.4</u>	Protección de datos personales
	<u>4.6</u>	ESTRATEGIA: AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
	<u>4.6.1</u>	Mesura en el ejercicio de los recursos públicos

**TMM-F004**

**FECHA:** 30 SEPTIEMBRE 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gov. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.3 y 4.1	100.- TRANSVERSALIZAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL AYUNTAMIENTO.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%		
2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4	101.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	26	6	6	7	7	6	6	7	19	73%		
2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4	102.- CELEBRAR SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ACUERDO DE CREACIÓN.	SESIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%		
2.3.1	103.- CONTRIBUIR A DISMINUIR LA BRECHA DE DESIGUALAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES, FOMENTANDO LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA APLICACIÓN DE NUESTROS PROGRAMAS, IDENTIFICANDO Y REGISTRANDO LA POBLACIÓN OBJETIVO QUE ATIENDE NUESTRA ENTIDAD, DESAGREGADA POR SEXO.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%		

*Handwritten signature and initials*

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4	104.- PARTICIPAR Y ORGANIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y EVENTOS CONVOCADOS POR LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL MUNICIPIO, DE REPRESENTACIÓN Y DEL CABILDO, ASÍ COMO POR INSTANCIAS INTERNACIONALES, NACIONALES, ESTATALES, Y OSC, EN ATENCIÓN A LA ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN BAJA CALIFORNIA.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%		
2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4	105.- DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL IMMM 2021-2024.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%		
2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.3.1, 4.3.3	106.- DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL IMMM A TRAVÉS DE UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN PERMANENTE.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%		

ELABORÓ



ARQ. FABIOLA MALTOS GARZA  
COORD. ADMINISTRATIVA

REVISÓ



DRA. LEONOR MALDONADO MEZA  
DIRECTORA GENERAL

AUTORIZÓ



DRA. LEONOR MALDONADO MEZA  
DIRECTORA GENERAL

5

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	72	INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2.7	OTOS ASUNTOS SOCIALES
SUBFUNCION	2.7.1	OTROS ASUNTOS SOCIALES
EJE DE GOBIERNO	4	GOBERNAR PARA SERVIR
ESTRATEGIA	4.1	CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES

TMM-F004

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
1.4, 2.3, 4.1	200.- ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, MEDIANTE UN SISTEMA CONTABLE Y ADMINISTRATIVO EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4	201.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	26	6	6	7	7	6	6	7		19	73%	

*[Handwritten signatures]*

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.6.1	202.- ELABORAR Y ENTREGAR INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC).	INFORME DE AVANCE DE GESTION FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%		
4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4	203.- MANTENER ACTUALIZADA INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO EN PORTAL DE INTERNET (MICRO SITIO) DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN ARTÍCULOS 81, 82 Y 83 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACUSE	4	0	1	2	1	1	1	1	3	75%	Se actualizó la información en la Plataforma Nacional de Transparencia así como en el Micro sitio web del Ayuntamiento, con la información trimestral.	
2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4	204.- ACTUALIZAR EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES A TRAVÉS DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1	0	1	1	1	0	3	150%	Se llevó a cabo un levantamiento físico como parte de la Revisión No.13 por parte de Sindicatura, además de los programados.	
2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.6.1	205.- ELABORAR PROYECTO DE ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS EN BASE A LOS LINEAMIENTOS, EMITIDOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%		

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.1.6	206.- ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTOS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Participamos en una capacitación por Oficialía Mayor para actualización de manuales del IMMM. Y esperamos indicaciones con los ajustes al PMD 2022-2024 para realizar la actualización correspondiente a los instrumentos normativos del IMMM.
4.1.6	207.- GESTIONAR Y ADMINISTRAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES, SUMINISTROS, SERVICIOS Y EQUIPO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS DE LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD.	DOCUMENTOS	1	1	1	0	0	0	0	0	1	100%		

ELABORÓ



ARQ. FABIOLA MALTOS GARZA  
COORD. ADMINISTRATIVA

REVISÓ



DRA. LEONOR MALDONADO MEZA  
DIRECTORA GENERAL

AUTORIZÓ



DRA. LEONOR MALDONADO MEZA  
DIRECTORA GENERAL



LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.6.8	300.- BRINDAR SERVICIO DE CASA DE TRÁNSITO PARA LAS MUJERES DE MEXICALI Y SU VALLE EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA EXTREMA	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.6.1	301.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMNIA	26	6	6	7	7	6	6	7		19	73%	
1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4	302.-DISEÑO DEL PROGRAMA DE LA CASA DE TRÁNSITO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4	303.- INSTALAR MÓDULO DE ATENCIÓN DE PRIMER NIVEL. INCLUYE ATENCIÓN: PSICOLÓGICA, JURÍDICA, MÉDICA Y SEGUIMIENTO.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	

ELABORÓ



ARQ. FABIOLA MALTOS GARZA  
COORD. ADMINISTRATIVA

REVISÓ



DRA. LEONOR MALDONADO MEZA  
DIRECTORA GENERAL

AUTORIZÓ



DRA. LEONOR MALDONADO MEZA  
DIRECTORA GENERAL